



Infoblatt für SchülerInnen zu den Berufsorientierungswochen BOW (EF)

Dauer: Montag, 05.06.2023 bis Dienstag, 20.06.2023

Eine Verlängerung in die nachfolgenden Sommerferien hinein ist aus versicherungstechnischen Gründen nicht mehr möglich. Am Mittwoch, dem 21.06.2023 ist in der Schule ab 8 Uhr Anwesenheitspflicht.

Haftung und Versicherung: Die Praktikanten sind in der Regel noch nicht volljährig und unterliegen somit den Jugendschutzbestimmungen. Das Schülerbetriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, während der die SchülerInnen gesetzlich unfallversichert sind. Bei Haftpflichtschäden ist je nach Lage des Falles entweder die private Haftpflichtversicherung des Schülers oder die Betriebshaftpflichtversicherung des Praktikumsbetriebes in Anspruch zu nehmen. Ergänzend besteht eine Haftpflichtversicherung für Schülerbetriebspraktikanten bei der Stadt Mönchengladbach. Das Rechts- und Versicherungsamt der Stadt Mönchengladbach steht bei möglichen Schadensfällen unter der Rufnummer 0 21 61/25 81 03 oder 81 02 beratend und helfend zur Seite. **Das Führen von Kraftfahrzeugen ist den Praktikanten nicht erlaubt.**

Tätigkeit: Sie sollte die Überprüfung eines ernsthaften Berufswunsches möglich machen. Ungeeignet sind daher Tätigkeiten, denen kein klarer Ausbildungsgang zugrunde liegt. Unerwünscht sind (die Weiterführung von) Nachmittags- oder Aushilfsjobs; ebenso die Mitarbeit im familiären Betrieb, da dort unabhängig von der BOW Einblick gewonnen werden kann. Bei ausgefallenen Berufswünschen können die BOW-Organisatoren unter Umständen weiterhelfen.

Ein **Auslandspraktikum** ist nicht grundsätzlich ausgeschlossen, bedarf aber einer Rücksprache mit den Organisatoren, einer schriftlichen Begründung und der Genehmigung durch die Schulleitung. Fahrtkosten werden in keinem Fall übernommen.

Das Praktikum sollte durch die Ausgabe eines Zeugnisses belegt werden, das dem Portfolio beigelegt wird. Dieses Portfolio dient später als Bewerbungsunterlage. Hilfreich ist auch die Anfertigung eines Praktikumsberichtes, der ebenfalls dem Portfolio beigelegt wird.

Jeder Praktikant wird durch einen ihm bekannten Lehrer betreut. Er ist Ansprechpartner und über 0 21 61/ 8 23 60 70 (Sekretariat) erreichbar. Mit ihm müssen Besuchstermine vereinbart werden. Das Praktikum wird mit Hilfe eines Fragebogens und in einem persönlichen Gespräch ausgewertet.

Termin:

Abgabe der Zusage über den Praktikumsplatz durch den Betrieb (Vordruck) spätestens Mittwoch, 24.02.2023 im Sekretariat.

Zusage für einen Praktikumsplatz (EF)

Diese Zusage bitte per Post oder Fax zurücksenden oder der Schülerin / dem Schüler zur Abgabe in der Schule aushändigen.

Anschrift:

Stiftisches Humanistisches Gymnasium Mönchengladbach
Abteistraße 17
41061 Mönchengladbach

Fax: (02161) 8236099

Tel.: (02161) 8236070

Bitte in **DRUCKSCHRIFT** ausfüllen und auf die Lesbarkeit eines evtl. Stempels achten.

Herr / Frau _____

kann vom 05.06.2023 bis 20.06.2023

in meiner / unserer Firma das Berufsorientierungspraktikum durchführen.

Angestrebter Beruf: _____

Anschrift des Betriebes: _____

Kontaktperson: Frau / Herr _____

E-Mail: _____

Telefon / Durchwahl: _____

Unterschrift